

ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

“CONSTRUCCION DE SALON MULTIFUNCIONAL PARA LA PARROQUIA ABAÑIN (ETAPA NO. 1)”

CONTRATO DE MENOR CUANTIA MCO-GADPRA-01-2020

COMPARECIENTES:

En la parroquia Abañin, cantón Zaruma, a los 21 días del mes de julio del 2021, se reúnen los miembros de la Comisión de recepción de Obra, de conformidad al Art. 81 de la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y Reglamento de la Ley; por una parte y en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Abañin, El Arq. Lenin Guzmán Orellana, **Administrador del Contrato**; la Ing. Sheyla Monge Villamar **Fiscalizadora – observadora**; el Ing. Mario Bohórquez Rivera, **Técnico Delegado Recepcion**; y por otra parte el Arq. Kevin Paul Chimbo Ayala, **Contratista**; con el objeto de proceder a la suscripción de la presente **ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA**, del contrato “**CONSTRUCCION DE SALON MULTIFUNCIONAL PARA LA PARROQUIA ABAÑIN (ETAPA NO. 1)**”.

PRIMERA. - DATOS GENERALES DEL PROYECTO:

CONTRATO PRINCIPAL DE CONSTRUCCIÓN Nro:	MCO-GADPRA-01-2020
ENTIDAD CONTRATANTE:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ABANIN
MONTO DEL CONTRATO:	\$ 196,072.73
MONTO DEL ANTICIPO (40%):	\$ 78,429.09
PLAZO:	120 días a partir de la fecha de notificación que el anticipo se encuentra disponible
CONTRATISTA:	Arq. Kevin P. Chimbo Ayala



FISCALIZADOR:	Ing. Sheyla Monge Villamar
ADMINISTRADOR:	Arq. Lenin Guzmán Orellana
FECHA DE ENTREGA DEL ANTICIPO:	7 de agosto del 2020
FECHA DE INICIO DE OBRA:	17 de agosto del 2020
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRACTUAL:	14 de diciembre del 2020

SEGUNDA. - ANTECEDENTES:

2,01.- Con fecha 16 de marzo del 2020 mediante RESOLUCION DE ADJUDICACION, se adjudicó el Proceso de Menor Cuantía de Obra de Código MCO-GADPRA-01-2020 al Arq. Kevin Paul Chimbo Ayala.

2,02.- Con fecha 24 de marzo del 2020, se suscribe entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Abañin y Arq. Kevin Paul Chimbo Ayala, el contrato No. MCO-GADPRA-01-2020; siendo el objeto de este "CONSTRUCCION DE SALON MULTIFUNCIONAL PARA LA PARROQUIA ABAÑIN (ETAPA No. 1)".

2,03.- Con fecha 23 de abril del 2020, se suscribe entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Abañin y Arq. Kevin Paul Chimbo Ayala, un CONTRATO MODIFICATORIO No GADPRA-01-2020, pedido por parte del BDE, donde conste el nombre del fiscalizador de obra, en este caso la Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar.

2,04.- La notificación del anticipo correspondiente al 40% del valor del contrato se la realiza a la Contratante el 07 de agosto del 2020, el valor restante de la obra, esto es, sesenta por ciento (60%), se cancelará a la contratista mediante pago contra presentación de planilla mensual, debidamente aprobada por la fiscalización y administración del contrato, el cual emitirá un informe para para la respectiva cancelación.

2,05.- Con fecha 12 de agosto del 2020 mediante oficio No. 01-MULTIF-2020 el Contratista entrega el documento "Protocolo de Bioseguridad para la Reactivación en el contexto de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19 del Proyecto: "CONSTRUCCION DE SALON MULTIFUNCIONAL PARA LA PARROQUIA



ABÑIN (ETAPA No 1)" al presidente del COE Cantonal de Zaruma, Ing. Jhansy Lopez Jumbo; para su revisión y aprobación.

2,06.- Con fecha 15 de agosto del 2020 se suscribe un ACTA DE COMPROMISO DE PAGO POR EXPROPIACION, por parte del Ing. Jhansy López Jumbo, alcalde de Zaruma, y el Sr. Ángel Ordoñez; en donde el alcalde se compromete la cancelación del predio donde se situará la obra, hasta el 10 de septiembre del 2020; así como también el Sr. Ángel Ordoñez renuncia todo tipo de posteriores reclamos.

2,07.- Con fecha 17 de agosto de 2020, el Arq. Lenin Guzmán Orellana, Administrador del contrato, Ing. Sheyla Monge Villamar, Fiscalizador de Obra; y el Arq. Kevin Chimbo Ayala, Contratista; suscriben el **Acta de Inicio de Obra** para la "**CONSTRUCCION DE SALON MULTIFUNCIONAL PARA LA PARROQUIA ABAÑIN (ETAPA NO. 1)**".

2,08.- Con fecha 29 de diciembre del 2020, El Arq. Lenin Guzmán Orellana, Administrador del contrato, Ing. Sheyla Monge Villamar, Fiscalizador de Obra - Observadora; Ing. Mario Bohórquez Rivera, Técnico Delegado; y el Arq. Kevin Chimbo Ayala, Contratista; suscriben el **Acta de Recepción Provisional** de la obra "**CONSTRUCCION DE SALON MULTIFUNCIONAL PARA LA PARROQUIA ABAÑIN (ETAPA NO. 1)**".

TERCERA: CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

La obra se ejecutó de conformidad al contrato principal cumpliendo con las especificaciones técnicas y más lineamientos ordenados y justificados por fiscalización y administrador del contrato.

La comisión verificó que la obra está terminada y se encuentra prestando los servicios a la comunidad en forma normal, siendo los componentes de la obra los siguientes:

- Cimentación, zapatas, columnas, riostras, muros y vigas de hormigón armado.
- Columnas de hormigón armado.
- Vigas arco de acero estructural
- Tensores 12 mm
- Planchas curvas de cubierta AR 2000 e=0.35mm
- Contrapiso en cancha multiusos y baños.
- Inodoros, lavabos urinarios, instalaciones de AA.PP. y AA.SS.

Luego de realizado el recorrido y en lo que puede ser observable se determinó que en el presente contrato se ha cumplido con el proceso constructivo y

adquisiciones de equipos e implementos conforme lo determinan las especificaciones técnicas y planos. Utilizando el personal más idóneo, como también los equipos y materiales adecuados supervisados por la fiscalización y el administrador del contrato.

De acuerdo a lo que establece las Normas de Control Interno inciso **408-32 Mantenimiento** “.....Las entidades prestarán el servicio de mantenimiento a los bienes y obras públicas a su cargo, con el fin de que éstas operen en forma óptima durante su vida útil y puedan obtenerse los beneficios esperados, de acuerdo con los estudios de pre inversión. Se impulsarán dos tipos de mantenimiento: el preventivo, cuya función es evitar o prever los daños que interrumpen el servicio o la producción de bienes, disminuyan el rendimiento esperado o su calidad y el correctivo, aplicado para corregir la falla o daño, cuando ya se haya presentado.

El servicio de mantenimiento, preventivo y correctivo, de las obras públicas es esencial para asegurar su durabilidad y la obtención de los beneficios esperados durante la vida útil de éstas.

El mantenimiento preventivo y el correctivo son complementarios, deben existir juntos y aplicarse en el momento oportuno, el primero rutinariamente y el segundo, cada vez que surja una emergencia....”

Con los antecedentes descritos queda a disposición de la entidad contratante el manual de operaciones y mantenimiento para que pueda ser implementado en beneficio de preservar la durabilidad de la obra.

En cuanto al cumplimiento de las obligaciones legales se ha cumplido con los preceptos legales establecidos tanto en el contrato como en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y leyes conexas.

CUARTA: CONDICIONES OPERATIVAS (COMUNICACIONES):

- 4.1 Mediante Oficio No. 04-MULTIF-2020, del 17 de agosto del 2020, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, solicita de creación de rubro nuevo para desplazamiento de un poste dentro del área de trabajo.
- 4.2 Mediante Oficio No. 04A-MULTIF-2020, del 18 de agosto del 2020, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, hace la entrega de diseño de hormigones a utilizarse en la construcción.
- 4.3 Mediante Oficio N°. 001-FISSMA-SM, del 19 agosto del 2020, la Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar Fiscalizadora de la Obra, solicita la creación de Rubro Nuevo para el desplazamiento de un poste que impide la ejecución de la obra.
- 4.4 Mediante Oficio No. 05-MULTIF-2020, del 20 de agosto del 2020, El Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, solicita al Ing. Julio Orellana Consultor



- del Multifuncional el diseño de un muro de contención de hormigón armado necesario para el relleno y nivelación del terreno.
- 4.5 Mediante Oficio N°.01-MCO-GADPRA-AD-LG-2020, del 20 de agosto del 2020, el Arq. Lenin Guzmán Orellana Administrador de contrato Solicita al Gad Parroquial de Abañin Certificación Presupuestaria por el monto del 2%, para poder proceder con la creación de este nuevo rubro y el pago de este.
 - 4.6 Mediante Oficio No. 2020-JHOS-21082020-001, del 21 de agosto del 2020 el Ing. Julio Orellana Consultor del proceso hace entrega del diseño del muro de hormigón armado.
 - 4.7 Mediante Oficio No. 06-MULTIF-2020, del 24 de agosto del 2020, El Arq. Kevin Chimbo Contratista entrega la propuesta del diseño del muro en Eje I, adjuntando los documentos entregados por el consultor.
 - 4.8 Mediante Oficio N°. 002-FISSMA-SM, del 25 agosto del 2020, la Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar Fiscalizadora de la Obra, solicita una orden de cambio del Diseño del Muro en el eje I.
 - 4.9 Mediante Oficio N°.02-MCO-GADPRA-AD-LG-2020, del 31 de agosto del 2020, el Arq. Lenin Guzmán Orellana Administrador de contrato notificando al Gad Parroquial de Abañin una Orden de Cambio del Diseño del Muro en el eje I, por lo que solicita una Certificación Presupuestaria por el 5% de Incremento de diferencia de Cantidades de Obra.
 - 4.10 Mediante Oficio N°.07-MCO-GADPRA-01-2020, 14 de septiembre del 2020, el Gad Parroquial de Abañin, notifica que no cuentan con los recursos para atender el requerimiento debido al recorte presupuestario del Ministerio de Finanzas.
 - 4.11 Mediante Oficio No. 07-MULTIF-2020, del 21 de septiembre del 2020, El Arq. Kevin Chimbo Contratista entrega la Planilla No. 1 de Avance de Obra.
 - 4.12 Mediante Oficio N°.11-MCO-GADPRA-01-2020, 22 de septiembre del 2020, el Gad Parroquial de Abañin, Notifica Mediante Certificación presupuestaria el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ABAÑIN, certifica que existe las Partida Presupuestaria N°.750107 denominada "Construcción y Edificaciones" para financiar el 5% del valor del Contrato Principal de la Obra **"CONSTRUCCION DE SALON MULTIFUNCIONAL PARA LA PARROQUIA ABAÑIN (ETAPA No. 1)"**.
 - 4.13 Con oficio N°.003-FISSMA-SM, de fecha 23 septiembre del 2020, la Fiscalizadora a cargo de la Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar presenta el informe técnico aprobando la planilla N°.1 de Avance de Obra, indicando que es procedente continuar con el trámite respectivo de pago.

- 4.14 Con fecha del 24 de septiembre del 2020 el Administrador de Contrato presenta el informe de la planilla N°.1 Avance de Obra, revisada y aprobada, para que se continúe con el respectivo trámite de pago.
- 4.15 Con oficio N°. 03-MCO-GADPRA-AD-LG-2020, de fecha 24 de septiembre del 2020, Administración de Contrato realizó la entrega de la planilla N°.1 y el informe al GAD Parroquial de Abañin para el presidente autorice la respectiva cancelación.
- 4.16 Mediante Oficio No. 08-MULTIF-2020, del 24 de septiembre del 2020, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, realiza la entrega de la Planilla No.1 de avance de obra al GAD Parroquial de Abañin.
- 4.17 Con oficio N°.003-FISSMA-SM, de fecha 23 septiembre del 2020, la Fiscalizadora Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar realiza la entrega de la Planilla No. 1 de Avance de Obra al Administrador del Contrato Arq. Lenin Guzman Orellana; junto con el Informe de Fiscalización
- 4.18 Con oficio N°.03-MCO-GADPRA-AD-LG-2020, de fecha 24 septiembre del 2020, el Administrador de Contrato Arq. Lenin Guzman Orellana, realiza la entrega de la Planilla No. 1 de Avance de Obra aprobada, al Sr. Carlos Vinicio Aguilar Ochoa presidente del GAD Parroquial de Abañin; junto con el Informe de Administrador de Contrato.
- 4.19 Mediante Oficio No. 08A-MULTIF-2020, del 28 de septiembre del 2020, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, entrega observaciones a la fiscalizadora sobre detalles de los planos estructurales del Multifuncional en Abañin.
- 4.20 Con oficio N°.004-FISSMA-SM, de fecha 29 septiembre del 2020, la Fiscalizadora a cargo de la Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar presenta las observaciones entregadas por el Contratista al Consultor del proyecto Ing. Julio Orellana para que realiza las respectivas revisiones técnicas.
- 4.21 Mediante Oficio No. 2020-JHOS-30092020-001, del 30 de septiembre del 2020 el Ing. Julio Orellana Consultor del proyecto hace entrega de documentación Revision Estructural de Cubierta Metálica de Multifuncional en Abañin, donde corrige y añade detalles estructurales, nueva propuesta y Memoria Técnica; dirigida a la fiscalizadora de obra.
- 4.22 Con oficio N°.005A-FISSMA-SM, de fecha 1 de octubre del 2020, la Fiscalizadora a cargo de la Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar presenta la documentación: correcciones, detalles estructurales y memoria técnica para una posterior autorización al rediseño de la cubierta.
- 4.23 Con oficio N°.005-FISSMA-SM, de fecha 1 de octubre del 2020, la Fiscalizadora a cargo de la Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar presenta la documentación: correcciones, detalles estructurales y memoria técnica al Contratista para que acoja la correcta ejecución de la obra.
- 4.24 Mediante Oficio No. 09-MULTIF-2020, del 4 de octubre del 2020, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, solicita a la Rectora de la Unidad



Educativa América de Abañin el uso de espacio para realizar la fabricación de las vigas cerchas.

- 4.25 Mediante Oficio No. 10-MULTIF-2020, del 19 de octubre del 2020, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, realiza la entrega de la Planilla No. 2 de Avance de Obra a la fiscalizadora.
- 4.26 Con oficio N°.006-FISSMA-SM, de fecha 20 de octubre del 2020, la Fiscalizadora Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar informa al contratista que la Planilla No. 2 presenta un desfase al avance programado, por lo que debe recuperarse en el siguiente periodo, caso contrario se procedería a la aplicación de la Clausula 8va del contrato.
- 4.27 Con oficio N°.007-FISSMA-SM, de fecha 20 de octubre del 2020, la Fiscalizadora Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar realiza la entrega de la Planilla No. 2 de Avance al Administrador del Contrato, junto con el Informe de Fiscalización.
- 4.28 Con oficio N°.007-FISSMA-SM, de fecha 20 de octubre del 2020, la Fiscalizadora Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar realiza la entrega de la Planilla No. 2 de Avance al Administrador del Contrato, junto con el Informe de Fiscalización.
- 4.29 Con oficio N°.04-MCO-GADPRA-AD-LG-2020, de fecha 21 de octubre del 2020, el Administrador de Contrato Arq. Lenin Guzman Orellana, realiza la entrega de la Planilla No. 2 de Avance de Obra aprobada, al Sr. Carlos Vinicio Aguilar Ochoa presidente del GAD Parroquial de Abañin; junto con el Informe de Administrador de Contrato.
- 4.30 Mediante Oficio No. 12-MULTIF-2020, del 20 de noviembre del 2020, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, realiza la entrega de la Planilla No. 3 de Avance de Obra a la fiscalizadora.
- 4.31 Con oficio N°.008-FISSMA-SM, de fecha 24 de noviembre del 2020, la Fiscalizadora Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar comunica al Contratista que la Planilla No. 2 de Avance de Obra debe ser corregida en el Rubro No. 11.
- 4.32 Mediante Oficio No. 13-MULTIF-2020, del 26 de noviembre del 2020, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, realiza la entrega de la Planilla No. 3 de Avance de Obra con las debidas correcciones a la fiscalizadora.
- 4.33 Con oficio N°.009-FISSMA-SM, de fecha 30 de noviembre del 2020, la Fiscalizadora Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar realiza la entrega de la Planilla No. 3 de Avance al Administrador del Contrato, junto con el Informe de Fiscalización.
- 4.34 Con oficio N°.07-MCO-GADPRA-AD-LG-2020, de fecha 7 de diciembre del 2020, el Administrador de Contrato Arq. Lenin Guzmán Orellana, realiza la entrega de la Planilla No. 3 de Avance de Obra aprobada, al Sr. Carlos Vinicio Aguilar Ochoa presidente del GAD Parroquial de Abañin; junto con el Informe de Administrador de Contrato.



- 4.35 Mediante Oficio N°.16-MCO-GADPRA-01-2020, 7 de diciembre del 2020, el Gad Parroquial de Abañin, pide a Fiscalizador y Administrador de Contrato, que se revise la opción de construir la puerta principal de entrada, la cual no esta contemplada en el contrato, utilizando el rubro No. 25 (puertas de tol en baños y camerinos) y se considere este valor como incremento de cantidades de rubro.
- 4.36 Mediante Oficio No. 14-MULTIF-2020, del 8 de diciembre del 2020, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, realiza un Informe Técnico sobre la vialidad de la construcción de la puerta principal de ingreso, detallando áreas, costos y especificaciones técnicas y dimensiones para la elaboración de la misma; dirigida a la fiscalizadora de obra para que tome las medidas pertinentes.
- 4.37 Con oficio N°.08-MCO-GADPRA-AD-LG-2020, de fecha 9 de diciembre del 2020, el Administrador de Contrato Arq. Lenin Guzmán Orellana, realiza la revisión del Informe del Contratista sobre la vialidad de la construcción de la puerta principal de ingreso, y aprueba la colocación de la misma.
- 4.38 Mediante Oficio No. 15-MULTIF-2020, del 15 de diciembre del 2020, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, realiza la entrega de la Planilla No. 4 y Liquidación de Obra para revisión a la Fiscalizadora.
- 4.39 Mediante Oficio No. 16-MULTIF-2020, del 15 de diciembre del 2020, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, realiza la solicitud de Elaboración de Acta de Recepción Provisional de obra al Sr. Carlos Vinicio Aguilar Ochoa, presidente del GAD Parroquial de Abañin.
- 4.40 Mediante Oficio N°.17-MCO-GADPRA-01-2020, 16 de diciembre del 2020, el Gad Parroquial de Abañin, pide al Ing. Clemente Bravo Riofrio, Prefecto del GADPEO, se delegue un técnico delegado para la Elaboración del Acta de Recepción Provisional y recepción de la obra.
- 4.41 Mediante Memorándum N°.GADPEO-SF-2020-2452-M, 18 de diciembre del 2020, El Ing. Guido Aguilar Aguilar, Coordinador General de la Secretaria de Fiscalización, pide al Ing. Mario Bohórquez Rivera, técnico Fiscalizador de Obra, se realice la revisión y emitir un informe respectivo para dar continuidad al trámite, para la elaboración del Acta de Recepción Provisional.
- 4.42 Con oficio N°.010-FISSMA-SM, de fecha 21 de diciembre del 2020, la Fiscalizadora Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar realiza la entrega de la Planilla No. 4 y Liquidación de Obra al Administrador del Contrato, junto con el Informe de Fiscalización.
- 4.43 Con oficio N°.09-MCO-GADPRA-AD-LG-2020, de fecha 24 de diciembre del 2020, el Administrador de Contrato Arq. Lenin Guzmán Orellana, realiza la entrega de la Planilla No. 4 y Liquidación de Obra aprobada, al Sr. Carlos Vinicio Aguilar Ochoa presidente del GAD Parroquial de Abañin; junto con el Informe de Administrador de Contrato.



- 4.44 Con Oficio No. 18-MCO-GADPRA-01-2021 del 28 de junio del 2021, el Arq. Kevin Chimbo Ayala Contratista, realiza la solicitud de Elaboración de Acta de Recepción Definitiva de obra al Sr. Carlos Vinicio Aguilar Ochoa, presidente del GAD Parroquial de Abañin.

QUINTA. - DIFERENCIA DE CANTIDADES:

Dadas las disposiciones de Fiscalización, Administración y considerando las cantidades reales ejecutadas en sitio, se produjeron una diferencia de cantidades de obra que se detalla a continuación:

Rubro	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDADES		%
			CONTRATADA	EJECUTADO	EJECUTADO
1.00	REPLANTEO Y NIVELACION	m2	1,000.00	1,000.00	100.00%
2.00	DESBROCE Y LIMPIEZA	m2	1,000.00	1,000.00	100.00%
3.00	EXCAVACION A MAQUINA	m3	1,090.66	784.07	71.89%
4.00	EXCAVACION A MANO	m3	67.66	72.59	107.29%
5.00	EMPEDRADO BASE ESPESOR 20 CM	m2	46.08	103.92	225.52%
6.00	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE MEJORAMIENTO	m3	1,035.03	858.75	82.97%
7.00	HORMIGON SIMPLE EN REPLANTILLO FC =180 KG/CM	m3	7.27	11.54	158.73%
8.00	HORMIGON EN PLINTOS FC = 210 KM/CM	m3	25.88	42.23	163.18%
9.00	HORMIGON SIMPLE EN RIOSTRA Y MUROS FC = 210 KG/CM	m3	59.70	46.21	77.40%
10.00	HORMIGON SIMPLE EN COLUMNA FC =210 KG/CM	m3	45.11	45.27	100.35%
11.00	HORMIGON SIMPLE VIGAS FC=210 KG/CM2 (INC ESCALINATAS)	m3	23.00	19.92	86.61%
12.00	ACERO DE REFUERZO FC = 4200 KG/CM2	Kg	19,631.06	20,905.66	106.49%
13.00	ACERO ESTRUCTURAL EN PERFILES (PROVISION Y MONTAJE)	Kg	11,404.52	10,812.43	94.81%
14.00	CUBIERTA METALICA E = 0.40 MM PREPINTADA	m2	1,131.76	1,122.53	99.18%
15.00	CABLE DE ACERO DE 1/2	m	120.00	205.20	171.00%



16.00	TENSOR 3/4	u	42.00	41.00	97.62%
17.00	GRILLETES	u	42.00	36.00	85.71%
18.00	IMPLEMENTOS PARA PROTECCION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	u	10.00	10.00	100.00%
19.00	LETRERO DE SEÑALIZACION	u	1.00	1.00	100.00%
20.00	CONTRAPISO E=7CM, FC= 210 KG/CM2	m2	543.60	525.58	96.69%
21.00	MALLA ELECTROSOLDADA 15x15x 4MM	m2	543.60	525.58	96.69%
22.00	MAMPOSTERIA DE BLOQUE E+10 CM CEMENTO ARENA	m2	602.32	526.98	87.49%
23.00	ENLUCIDO DE PAREDES DE BLOQUE	m2	121.12	209.97	173.36%
24.00	PINTURA Y SEÑALIZACION DE CANCHAS	m2	420.00	420.00	100.00%
25.00	PUERTAS DE TOL EN BAÑOS Y CAMERINO	m2	11.20	21.32	190.36%
26.00	INODOROS	u	4.00	3.00	75.00%
27.00	LAVABOS	u	4.00	3.00	75.00%
28.00	URINARIOS	u	4.00	3.00	75.00%
29.00	TUBERIA DESAGUE 6"	m	40.00	62.88	157.20%
30.00	TUBERIA DESAGUE 4" (INC BAJANTES AA LL)	m	18.00	-	0.00%
31.00	TUBERIA DESAGUE 2"	m	6.00	7.20	120.00%
32.00	PUNTO DE AA SS	u	10.00	9.00	90.00%
33.00	CAJA DE REVISION H.A.	u	2.00	4.00	200.00%
34.00	PUNTO DE AA. PP.	u	12.00	9.00	75.00%
35.00	TUBERIA ROSCABLE DE 3/4"	m	23.00	-	0.00%
36.00	TUBERIA ROSCABLE DE 1/2"	m	9.00	10.03	111.44%
37.00	CERAMICA DE PISO Y PAREDES	m2	74.24	78.64	105.93%

La obra se culminó con el 99.95% de lo ejecutado vs lo contratado.



SEXTA. - LIQUIDACIÓN ECONÓMICA:

CONCEPTO	VALOR PLANILLADO	12% IVA	VALOR PLANILLADO TOTAL	40% AMORTIZACION ANTICIPO	1.75% IMPUESTO A LA RENTA	30% RETENCIÓN DEL IVA	LIQUIDO A COBRAR
PLANILLA No 1	\$60,049.18	\$7,205.90	\$67,225.08	\$19,607.27	\$1,050.86	\$2,161.77	\$44,435.18
PLANILLA No 2	\$24,650.13	\$2,958.02	\$27,608.15	\$14,272.45	\$431.38	\$887.41	\$12,016.91
PLANILLA No 3	\$77,526.08	\$9,303.13	\$86,829.21	\$31,010.43	\$1,356.71	\$2,970.94	\$51,671.13
PLANILLA No 4 Y LIQUID.	\$33,750.68	\$4,050.08	\$37,800.76	\$13,538.93	\$590.64	\$1,215.02	\$22,456.17
SUMAN	\$195,976.07	\$23,517.13	\$219,493.20	\$78,429.09	\$3,429.58	\$7,055.14	\$130,579.39

SEPTIMA. - AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO:

CONCEPTO	PERIODO	VALOR PLANILLADO	ANTICIPO	
			ENTREGADO	DESCONTADO
			\$78,429.09	
PLANILLA No. 1	17 de agosto al 16 de septiembre del 2020	\$60,049.18		\$19,607.27
PLANILLA No. 2	17 de septiembre al 16 de octubre del 2020	\$24,650.13		\$14,272.45
PLANILLA No. 3	17 de octubre al 15 de noviembre del 2020	\$77,526.08		\$31,010.43
PLANILLA No. 4 Y LIQUIDACION	16 de noviembre al 14 de diciembre del 2020	\$33,750.68		\$13,538.93
	TOTAL	\$195,976.07		\$78,429.09



OCTAVA.- CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA VALORADO DE TRABAJOS:

CONCEPTO	PERIODO	CRONOGRAMA			
		PROGRAMADO		EJECUTADO	
		VALOR	%	VALOR	%
PLANILLA No. 1	17 de agosto al 16 de septiembre del 2020	\$51,663.85	26.35%	\$60,049.18	30.63%
PLANILLA No. 2	17 de septiembre al 16 de octubre del 2020	\$53,640.28	27.36%	\$24,650.13	12.57%
PLANILLA No. 3	17 de octubre al 15 de noviembre del 2020	\$42,139.67	21.49%	\$77,526.08	39.54%
PLANILLA No. 4 Y LIQUIDACION	16 de noviembre al 14 de diciembre del 2020	\$48,628.93	24.80%	\$33,750.68	17.21%
ACUMULADO		\$196,072.73	100.00%	\$195,976.07	99.95%

Existió un retraso en el Cronograma de Avance de Obra en el 2do Periodo correspondiente a la Planilla No. 2. El avance en este mes correspondió a un valor acumulado de USD \$84,699.31 que represento un avance acumulado del 43.20%. El mínimo avance permitido es del 80% del Cronograma de avance de obra acumulado para cada periodo, lo cual para la Planilla No. 2 representaba un valor de USD \$84,243.30 y un porcentaje de 42.97%. Por tanto el Contratista recibió una notificación por parte de Fiscalización, mediante oficio N°.006-FISSMA-SM. Para el periodo siguiente, correspondiente a la Planilla No. 3 hubo una recuperación de avance de obra, por lo cual no fue necesario aplicar la clausula No. 8 del contrato firmado. Todos los valores constan en los Cronogramas Valorados de Trabajo en cada Planilla.

NOVENA. - LIQUIDACIÓN DE PLAZOS:

Firma del Contrato:	29 de noviembre del 2019
No. Contrato:	MCO-GADPRA-01-2020
Plazo:	120 días
Fecha de Inicio de Obra:	17 de agosto del 2020
Fecha de Terminación Contractual:	14 de diciembre de 2020
Fecha de Presentación de Planilla No. :	21 de septiembre del 2020



Fecha de Presentación de Planilla No. 2:	19 de octubre del 2020
Fecha de Presentación de Planilla No. 3:	20 de noviembre del 2020
Fecha de Presentación de Planilla No. 3 corregida:	26 de noviembre del 2020
Fecha de Presentación de Planilla No. 4 y Liquidación:	15 de diciembre del 2020
Fecha de Terminación de Trabajos	14 de diciembre del 2020
Días Trabajados	120 días

Plazo Transcurrido: 120 días de 120 días

Porcentaje de Plazo Transcurrido: $(120 \text{ días} / 120 \text{ días}) = 100.00\%$

DECIMA. - PERSONAL Y EQUIPO DEL CONTRATISTA:

Del informe de fiscalización realizado por la Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar, Técnico CONAGOPARE EL ORO, se obtuvo la siguiente información del personal:

PERSONAL:

- 1 Ingeniero Civil (Residente de Obra)
- 1 Topógrafo
- 1 Maestro de Obra
- 1 Albañil
- 4 Peones
- 2 Soldadores – fierros
- 1 Op. Equipo Liviano

EQUIPO Y MAQUINARIA:

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| - Vibrador | - Retroexcavadora |
| - Concretera | - Andamio Metálico |
| - Compactador | - Soldadora |
| - Herramienta menor | - Grúa Telescópica |
| - Estación Total – nivel | - Volqueta |

GARANTIAS

Vigencia de las garantías. - El contratista para seguridad del cumplimiento de éste y para responder de las obligaciones que contrajere frente a terceros; relacionados con el contrato, ha entregado a favor de la contratante las siguientes garantías de la Asegura del Sur:



GARANTIAS	DESCRIPCION	FECHA EMISION	FECHA VENCIMIENTO	MONTO \$
POLIZA N° 1081417	BUEN USO DEL ANTICIPO	25/03/2020	23/06/2020	78,429.09
POLIZA N° 1081418	FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	25/03/2019	21/09/2020	9,803.64
POLIZA N° 1081417	BUEN USO DEL ANTICIPO (Renovacion No. 1)	23/06/2020	21/09/2020	78,429.09
POLIZA N° 1081417	BUEN USO DEL ANTICIPO (Renovacion No. 2)	21/09/2020	20/12/2020	78,429.09
POLIZA N° 1081418	FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Renovacion No. 1)	21/09/2020	18/06/2021	9,803.64
POLIZA N° 1081417	BUEN USO DEL ANTICIPO (Renovacion No. 3)	20/12/2020	19/01/2021	13,538.93
POLIZA N° 1081418	FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Renovacion No. 2)	18/06/2021	01/08/2021	9,803.64

Devolución de las garantías. - La Entidad Contratante, procederá a la devolución de la garantía del buen uso del anticipo, el mismo que ha sido devengado en su totalidad en la planilla 4 de liquidación.

DECIMA PRIMERA. - MODIFICACIONES TÉCNICAS A LA OBRA.

En base al informe de fiscalización se evidencia que se realizó trabajos donde existieron modificaciones técnicas en la cimentación de la cubierta y en la estructura metálica.

De acuerdo con los planos existentes del proyecto, en el Eje I de la estructura, se había planteado el uso de hormigón ciclópeo para un muro de contención, y lograr el nivel de piso terminado proyectado. En el proceso de contratación el presupuesto referencial no constaba con un rubro de dicho hormigón, por lo que se vio en la necesidad de realizar un muro de contención de hormigón armado para el normal funcionamiento del proyecto. Dichas observaciones fueron realizadas luego de haber firmado el Acta de Inicio de obra. El diseño de dicho muro fue realizado por el Consultor del Proyecto Ing. Julio Orellana Sabay, entregado mediante oficio No. 2020-JHOS-21082020-001 en el cual consta el



plano estructural del muro de contención de hormigón armado, y su respectiva memoria técnica de cálculo.

El contratista mediante oficio No. 08A-MULTIF-2020 entrega a la fiscalizadora observaciones sobre los planos estructurales existentes sobre los detalles constructivos de la estructura metálica, en donde se evidencian aspectos estructurales inusuales en la estructuración de esta, así como también dudas sobre la seguridad de la interfaz columna-viga cercha. Por tanto, la Ing. Sheyla Monge Villamar mediante Oficio No. 004-FISSMA-SM pide al Consultor Ing. Julio Orellana Sabay se tome en cuenta dichas observaciones del contratista, y se reevalúe el sistema estructural de ser el caso. Por medio del Oficio No. 2020-JHOS-30092020-001 El Ing. Julio Orellana Sabay responde a la fiscalizadora sobre las observaciones antes mencionadas, y entrega una Memoria Técnica Estructural y Planos Estructurales, en donde se observan modificaciones en el sistema estructural de cubierta, como son: cambio de detalle de interfaz columna H.A. – viga cercha, reforzamiento de nudos en los extremos y centrales, así como también el cambio de perfil estructural de la correa G125x50x15x3mm, por una correa G100x50x15x3mm, como método para disminuir el peso en la cubierta y tener un comportamiento estructural más conservador.

Estos cambios fueron revisados y analizados por Fiscalización y aprobados por el Administrador, y ejecutados por el Contratista.

DECIMA SEGUNDA. - PROBLEMAS LEGALES:

Hasta la presente fecha y durante la construcción del proyecto no se han presentado problemas de orden legal, tanto con el contratista, fiscalización ni con la sociedad civil.

DECIMA TERCERA: MULTAS:

No se imputan multas al contratista por retrasos en la obra ni tampoco en el cronograma valorado.

DECIMA CUARTA. - LIQUIDACIÓN DEL REAJUSTE DE PRECIOS. -

De acuerdo con el informe técnico de fiscalización de fecha 03 de marzo del 2019, no ha existido reajuste de precios.

DECIMA QUINTA. – VALORES FALTANTES POR CANCELAR. -

Hasta la fecha, no se han realizado de forma completa, los respectivos pagos por parte del GAD Parroquial de Abañin hacia el Contratista; correspondiente a las Planillas No. 3 de Avance de Obra y Planilla No. 4 y Liquidación de Obra. Los valores pendientes por cancelar son los siguientes:

CONCEPTO	VALOR PLANILLADO	12% IVA	VALOR PLANILLADO TOTAL	40% AMORTIZACION ANTICIPO	1.75% IMPUESTO A LA RENTA	30% RETENCIÓN DEL IVA	LIQUIDO A COBRAR
PLANILLA No 3	\$77,526.08	\$9,303.13	\$86,829.21	\$31,010.43	\$1,356.71	\$2,970.94	\$51,671.13
PLANILLA No 4 Y LIQUID.	\$33,750.68	\$4,050.08	\$37,800.76	\$13,538.93	\$590.64	\$1,215.02	\$22,456.17

Suman un total de USD \$ 74,127.30

Se realizo 2 abonos por parte del GAD Parroquial de Abañin, que cubre los valores a pagar de IVA, por motivo de cumplimiento de convenio con el BDE. Los valores se describen a continuación:

USD \$ 1,826.66 - 24 de febrero del 2021

USD \$ 14,021.88 - 14 de julio del 2021

Suman un total de USD \$15,848.54 en abonos. Por tanto, queda pendiente por cubrir un valor de USD \$58,278.76.

DÉCIMA SEXTA. - RECEPCIÓN DE OBRAS:

Habiéndose observado que los trabajos contratados para la **"CONSTRUCCION DE SALON MULTIFUNCIONAL PARA LA PARROQUIA ABAÑIN (ETAPA NO. 1)"**, ubicado en la parroquia Abañin, cantón Zaruma, provincia de El Oro; los trabajos han sido ejecutados y debidamente realizados, de acuerdo con las normas y especificaciones generales como fue el objeto del contrato.

Sobre la operación y mantenimiento de la obra civil, a la presente Acta se anexa el manual de operación y mantenimiento, el cual consta en la Planilla No. 4 y Liquidación de obra.

Ante lo expuesto, la Comisión considera realizar la recepción provisional conforme el artículo 81 de la LOSNCP y artículo 124 del Reglamento de referida Ley, dejando a cargo del Contratista los vicios ocultos de construcción que pudieran existir y que por su naturaleza son imperceptibles en concordancia con los Artículo 1937 del código civil, así como, en las normas del control interno indica en numeral 408-29. – Recepción de Obras. – *"El hecho de que la obra sea recibida a satisfacción en el acto de recepción oficial, no exime al constructor de su responsabilidad por vicios ocultos, si éstos afloran durante los diez años posteriores a la fecha de la recepción definitiva"*.



DÉCIMA SEPTIMA. - CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN:

Con los antecedentes expuestos se procede a recibir provisionalmente la obra: **"CONSTRUCCION DE SALON MULTIFUNCIONAL PARA LA PARROQUIA ABAÑÍN (ETAPA NO. 1)"** la misma que ha sido ejecutada con sujeción al presupuesto, especificaciones técnicas y más documentos que sirvieron de base para la suscripción del contrato.

DÉCIMA OCTAVA: CONCLUSIONES. -

Previo al informe presentado por la Ing. Sheyla Lizbeth Monge Villamar, fiscalizadora de la obra, donde da por aprobada la **"Planilla No. 4 y Liquidación"** de la obra; y habiendo el contratista cumplido con todos los trabajos; se realiza la constatación física de la obra se el día 29 de diciembre del 2020.

Se cumplió lo establecido en el segundo inciso de la décima octava cláusula del Acta de Recepción Provisional, que es el volver a pintar la cancha para la recepción definitiva de la obra.

Por lo expuesto, la comisión declara su conformidad con la ejecución de la obra objeto de esta recepción. En consecuencia, se da por recibida provisionalmente la obra.

Para constancia de lo actuado los comparecientes suscriben la presente Acta de Entrega - Recepción Definitiva en 6 originales de igual tenor.

DÉCIMA NOVENA: FIRMAS DE LEGALIZACIÓN. -

Ing. Mario Bohórquez Rivera
TÉCNICO SECRETARIA FISCALIZACION
GADPEO- DELEGADO

Arq. Kevin Chimbo Ayala
CONTRATISTA

Arq. Lenin Guzmán Orellana
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Ing. Sheyla Monge Villamar
FISCALIZADORA - OBSERVADORA

